

**Datenerfassungsbogen Immobilienkauf  
(Wohnungs- bzw. Teileigentum)**

**Persönliche Daten der Beteiligten**

	Veräußerer 1	Veräußerer 2 <sup>1</sup>
Familienname		
Vornamen		
Geburtsdatum		
ggf. Geburtsname		
Steueridentifikationsnummer		
Telefonnummer / E-Mail-Adresse		
Anschrift		
Familienstand	<input type="checkbox"/> nicht verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> nicht verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>
Bankverbindung  Bank IBAN bei nicht deutschem Konto: BIC		
Veräußerung durch Erben:	Bitte legen Sie einen Erbnachweis (eröffnetes notarielles Testament oder Erbschein) vor!	

	Erwerber 1	Erwerber 2
Familienname		
Vornamen		
Geburtsdatum		
ggf. Geburtsname		
Steueridentifikationsnummer		

<sup>1</sup> Bei mehr als zwei Veräußerern / Erwerbern bitte weiteres Blatt verwenden.

Telefonnummer / E-Mail-Adresse		
Anschrift		
Familienstand	<input type="checkbox"/> nicht verheiratet <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> nicht verheiratet <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>
Vermittlung durch Makler	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Name und Anschrift des Maklers	

**Kaufobjekt**

Amtsgericht	Gemarkung	GB Blatt
Flur	Flurstück	Größe
Anschrift des Objekts		
Nutzungsart	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Geschäftsraum	
Zugehöriges Sonder- und/ o- der Teileigentum	<input type="checkbox"/> Parkplatz <input type="checkbox"/> Duplexparker etc. <input type="checkbox"/> nein	
Objekt	<input type="checkbox"/> leerstehend <input type="checkbox"/> selbstgenutzt (Verkäufer) <input type="checkbox"/> teilweise selbstgenutzt	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, an:
Belastungen	<input type="checkbox"/> Belastungen in Abt. II <input type="checkbox"/> Grundschulden eingetragen <input type="checkbox"/> Darlehen abgezahlt <input type="checkbox"/> Ablösung der Bank notwendig; Restbetrag ca: _____ Darlehensnummer: _____ <input type="checkbox"/> lastenfrei	
Auszug / Räumung	<input type="checkbox"/> bereits erfolgt <input type="checkbox"/> erfolgt am: _____	Künftige Anschrift

Versicherung / Energieausweis (gesamtes Objekt)	Gebäudeversicherung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	---

Besitzübergang	<input type="checkbox"/> mit vollständiger Kaufpreiszahlung <input type="checkbox"/> am: _____	
mitverkaufte Gegenstände	<input type="checkbox"/> Einbauküche (mit / ohne Elektrogeräte) <input type="checkbox"/> sonstiges (Pool, Pumpenanlage etc.) <input type="checkbox"/> Anteil Kaufpreis dafür: _____	
Name des Verwalters / Anschrift		
Zustimmung erforderlich	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Hausgeld pro Monat:

**Kaufpreis / Finanzierung**

Kaufpreis		
Finanzierung durch Bank (Kaufpreis, Sanierung)	<input type="checkbox"/> nein, aus Eigenmitteln	<input type="checkbox"/> ja, Angabe finanzierende Bank (sofern bereits bekannt)

**Angaben bei ausländischer Staatsangehörigkeit eines Beteiligten**

Zutreffend bei  <input type="checkbox"/> Veräußerer <input type="checkbox"/> Erwerber	Datum und Ort der Eheschließung	Erster gemeinsamer Wohnsitz nach Eheschließung
Sprachkenntnisse	<input type="checkbox"/> Veräußerer <input type="checkbox"/> Erwerber ist der deutschen Sprache nicht hinreichend mächtig	Dolmetscher erforderlich: Angabe / Anschrift des Dolmetschers
Dolmetscher ist allgemein vereidigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Hinweis: Vertragsbeteiligte / Verwandte dürfen nicht die Rolle des Dolmetschers übernehmen		

### Auftrag an die Notarin / Hinweise

Wird auftragsgemäß ein Entwurf gefertigt, so entstehen Gebühren auch dann, wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 GNotKG). Bei einer zeitnahen Beurkundung kann diese Gebühr auf die Beurkundungsgebühr angerechnet werden.

Die Notarin wird beauftragt einen Entwurf der Urkunde zu fertigen und dazu die notwendigen Grundbuchauszüge anzufordern.

Der Entwurf ist zu übersenden:

an den Veräußerer:  per Post  per E-Mail

an den Erwerber:  per Post  per E-Mail

Wir wünschen die Kommunikation mit der Notarin mittels E-Mail (z.B. Übersendung Entwürfe, Terminabsprachen, Klärung Unklarheiten sowie Übermittlung sonstiger Dokumente). Der Versand erfolgt dem Stand der Technik entsprechend transportverschlüsselt, nicht jedoch Ende-zu-Ende-verschlüsselt.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt entsprechend der Datenschutzerklärung. Diese finden Sie auf der Webseite unter:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) Veräußerer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) Erwerber

Beizufügende Unterlagen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie / Scan Ausweisdokumente</li><li>• Lageplan / Flurkarte</li><li>• Aktuelle Darlehensabrechnung (bei noch offenen Darlehen zwecks Ablösebetrag)</li><li>• Aufstellung Mietverträge inkl. Angabe Kautionen</li></ul>