**Fragebogen für den bereits eingetragenen Verein**
**bei Vorstands- und Satzungsänderungen**

## 1. Angaben zum Verein

| | |
|---|---|
| Name | |
| Anschrift | |
| zuständiges Registergericht | |
| VR-Nr. | |
| Tel./Fax/email | |

## 2. Welche Änderungen sollen im Vereinsregister eingetragen werden?

### a) Vorstandsänderungen

| | |
|---|---|
| Wer ist ausgeschieden?<br>(Bitte Name und Vorname angeben) | |
| Wer ist eingetreten?<br>(Bitte Name, Vorname, Geb. Datum, Wohnort und Funktion angeben.)<br><br>*Verwenden Sie ggf. ein Ergänzungsblatt.* | |

**Beizufügende Unterlagen (Kopie/Scan ist ausreichend):**

- **Einladungsschreiben nebst Tagesordnung**
- **Protokoll der Mitgliederversammlung (ggf. nebst Anlagen wie Wahlprotokoll, Anwesenheitsliste usw.)**
- **Satzung des Vereins**

**<u>Hinweis:</u>** Bitte orientieren Sie sich ausdrücklich an den Mustern, die das Vereinsregister Stendal auf seiner Internetseite zur Verfügung stellt: https://ag-sdl.sachsen-anhalt.de/zentrales-registergericht/vereinsregister

**b) Satzungsänderungen**

| | |
|---|---|
| **Neufassung** der Satzung<br>(= der überwiegende Teil der Vereinssatzung wurde insgesamt überarbeitet oder ist völlig neugefasst worden) | ja / nein |
| **Änderung** der Satzung<br>(=einzelne Satzungsabschnitte wurden geändert z. B. der Vereinsname usw.) | ja / nein<br><br>Falls ja, welche §§ haben sich geändert?<br><br>*Fügen Sie ggf. eine Synopse der Satzung bei.* |

**Beizufügende Unterlagen (Kopie/Scan ist ausreichend):**

- **Einladungsschreiben nebst Tagesordnung**
- **Protokoll der Mitgliederversammlung**
- **aktuelle Satzung des Vereins**
- **neugefasster Wortlaut der Satzung**

## 3. Hinweise

Das Protokoll der Mitgliederversammlung ist ein Ergebnisprotokoll, kein Verlaufsprotokoll. Es soll möglichst kurz und übersichtlich sein.

Grundsätzlich hat die Mitgliederversammlung die Vorstandsmitglieder einzeln in die entsprechenden Funktionen zu wählen. „Blockwahlen" und Funktionszuweisungen innerhalb des Vorstandes durch die Vorstandsmitglieder selbst sind nur möglich, wenn laut Satzung ausdrücklich zulässig bzw. vorgesehen. Die neu gewählten Vorstandsmitglieder haben die Annahme der Wahl zu erklären.

Das Protokoll ist immer von denjenigen Personen zu unterschreiben, die nach der zum Zeitpunkt der Beschlussfassung wirksamen Satzung das Protokoll zu führen haben.

Zum Termin für Vereinsregisteranmeldungen müssen die zeichnungsberechtigten Personen, soweit sie nicht bereits dem Notar bekannt sind, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.

## 4. Sonstiges

Mir / Uns ist bekannt, dass in Bezug auf Vereinsregisteranmeldungen es grundsätzliche nicht Pflicht des Notars ist, Satzungsänderungen auf Ihre Wirksamkeit hin zu überprüfen.

| | |
|---|---|
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift |